Puerto Tejada – Cauca, 02 de enero del 2026.

CERTIFICADO No. 101- 010

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, la señora **ADRIANA BETZAIDA GONZALEZ POSSU**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 34.515.313**, expedida en Puerto Tejada, cuaca; desarrolla actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicios. N°15 del 2025.-

Contrato N° 15 del 14 de febrero del 2025, cuyo objeto fue: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO EN EL SEGUIMIENTO AL PASIVOCOL Y EL FONPET, ESTRUCTURACION DE ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIO DE MERCADO Y OTRAS QUE EL SUPERVISOR ASIGNE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA EN LA VIGENCIA 2025.- Por** valor de: Cuarenta y nueve Millones Trecientos Veintiún Mil Ochocientos Pesos ($49.321.800) M/CTE, Con una duración de: Once (11) Meses.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyo en la realización y solicitud de cotizaciones para establecer el análisis de la oferta y de la demanda sobre los bienes o servicios que la secretaria requiera contratar.
2. Apoyar en la revisión y organizar documentos pre y post contractual en los procesos de contratación directa.
3. Apoyar en la estructuración y elaboración de los documentos previos tales como: Precios unitarios, estudio de mercado, análisis del sector, matrices de riesgos.
4. Apoyo en la estructuración y elaboración de los estudios previos en las diferentes modalidades de contratación que se adelanten en la Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos de la Administración Municipal en la etapa de planeación y precontractual.
5. Apoyo en revisar y actualizar las historias laborales de los funcionarios activos, retirados, pensionados y sustituto de la pensión de la alcaldía de puerto tejada, para ser relacionados en el aplicativo pasivocol de conformidad con los lineamientos del Ministerio de hacienda y créditos públicos.
6. Apoyo en revisar y consolidar en el aplicativo Pasivocol, la información de los funcionarios activos, retirados, pensionados y sustituto de la pensión de la alcaldía del Municipio de Puerto Tejada de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por ley.

7. Apoyar en él envió de la base de datos con actualización a fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al Ministerio de Hacienda y Créditos Públicos teniendo en cuenta lo establecido en la normatividad.
8. Apoyo en la elaboración y revisión en la documentación del FONPET
9. Las demás que resulte afines al objeto contractual.

Fecha de Inicio: 14 de febrero del 2025.
Fecha de Terminación: 31 de diciembre del 2025

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO M. -Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica